

**PRESENTACIÓN DE CASOS**

FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NUMERO DEL CASO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CONDADO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Información del cliente;

1. Composición del hogar: # de adultos\_\_\_\_ # de hijos \_\_\_\_ # de ancianos \_\_\_\_

Recidentes con disabilidades? 🞏 Si / 🞏 No Ancianos con necesidades de cuido 🞏 Si / 🞏 No Veterano 🞏 Si / 🞏 No

1. Vivienda antes de el desastre (Marque uno): 🞏 Propia 🞏 Rentada 🞏Residencia de base de concreto 🞏 Casa móvil 🞏 Cabaña 🞏 Condominio 🞏 Aptamento. 🞏 Dúplex /Otros
2. Residencia Principal? 🞏 Si / 🞏 No
3. Actualmente vive en la residencia dañada? 🞏 Si / 🞏 No
4. Intensidad de los daños: 🞏 Destruida 🞏 Mayor 🞏 Menor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Se registro con FEMA 🞏 Si / 🞏 No

describa la asistencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ¿Cuanto del dinero de FEMA el cliente ha gastado? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ¿La/El cliente necesita apelar la decisión de FEMA?? 🞏 Si / 🞏 No
3. ¿La/El cliente ha aplicado por préstamo de SBA? 🞏 Si / 🞏 No
Si es sí, describa la asistencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. ¿Póliza de seguros? 🞏 Si / 🞏 No
Tipo: 🞏 Propietario 🞏 Propiedad personal 🞏 inquilino 🞏 Inundación 🞏 Otros
5. ¿Se recibió la liquidación del seguro? 🞏 Si / 🞏 No
describa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Ingresos del hogar (porcentaje del ingreso medio del concado):

🞏 de bajo 30% 🞏 por encima 30% o menos que o igual a 50%
🞏 sobre 50% o menos que o igual a 100% 🞏 encima de 100%

1. ¿Está el cliente trabajando con otras agencias en este momento? 🞏 Si / 🞏 No Si es asi, enumere:

¿Se verifico que el propietario es el dueño de la propiedad dañada? 🞏 Si / 🞏 No

1. Case Manager confirms that the following documentation has been verified:
🞏 Copia de la licencia de conducir o identificación estatal para adultos (ID)

🞏 Copia de la escritura de la casa o el estado de cuenta de la hipoteca si es propiedad del cliente o contrato de alquiler si está alquilando.

🞏 Verificación de la solicitud de FEMA (carta de aceptación o rechazo)

🞏 Verificación que el dinero de la subvención de FEMA fue gastado según lo requirido

🞏 Carta de préstamo a bajo interés de SBA (aceptación o rechazo)

🞏 Copia de reclamaciones de seguro de hogar y reclamaciones de daños por inundaciones

🞏 Comprobante de gastos de servicios públicos durante el tiempo del desastre.

🞏 Prueba de fuente de ingresos de todos los miembros que vivian en la propiedad antes del disastre

🞏 Prueba de pérdida de ingresos / empleo por causa de el desastre

🞏 Documentación de daños causados ​​por el desastres

🞏 Copia de la estimación de los daños

🞏 Información fiscal del año pasado (formulario 1040)

🞏 Copia del extracto bancario más reciente de todos los adultos (60 días o menos)

1. Descripción de los daños relacionados con la tormenta (incluya estimaciones de reparación, si corresponde) - sea específico:

Otras necesidades (con estimaciones, si corresponde) - sea específico:

Solicitud para este comité (necesidades)

1. El cumplimiento de esta solicitud permitirá al cliente ser autosuficiente o cerrar este caso? 🞏 Si / 🞏 No

Explique

**UNMET NEEDS COMMITTEE DETERMINATION**